

## طلب إفادة أو بيان

حضرة رئيس بلدية زحلة - معلقة وتعنايل المحترم،

المستدعي: \_\_\_\_\_  
العنوان: \_\_\_\_\_ ، رقم الهاتف: \_\_\_\_\_

نتقدم بهذا الطلب للحصول على \_\_\_\_\_ عن العقار رقم \_\_\_\_\_ ،  
القسم رقم \_\_\_\_\_ ، الواقع في منطقة \_\_\_\_\_ العقارية.

### المستندات المرفقة (١):

- \_\_\_\_\_ - ١
- \_\_\_\_\_ - ٢
- \_\_\_\_\_ - ٣
- \_\_\_\_\_ - ٤
- \_\_\_\_\_ - ٥

### ملاحظات:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

طابع مالي

توقيع المستدعي: \_\_\_\_\_

### خاص بالبلدية

سجل الطلب بتاريخ \_\_\_\_\_ تحت رقم \_\_\_\_\_ بعد التأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة.

توقيع الموظف\*:

\* إن توقيع الموظف لا يعني موافقة البلدية على قانونية المرفقات المقدمة.

(١) ترفق بالطلب المستندات الواجبة للبيان أو الإفادة المطلوبة وفقاً للائحة المرفقة.