

ترغب/ين في خدمة سكان بلدية زحلة معلقة وتعنايل وحفظ أمنها؟
عمرك بين 21 و 42 سنة؟
لديك شهادة المتوسط؟
إنضم/ي الآن إلى فريق الشرطة البلدية

شرطة بلدية زحلة منكن ولئلكن ع بالكن تنضموا



تقديم السيرة الذاتية لوظيفة الشرطة البلدية
من ١٢ إلى ١٩ شباط ٢٠٢٠ في مبنى البلدية.
لمزيد من المعلومات الاتصال ب 08 820222

بطاقة وصف وظيفي

معلومات أساسية عن الوظيفة :

1.	مسمى الوظيفة :	شرطي بلدي
2.	الدائرة :	دائرة الشرطة البلدية
3.	مسمى وظيفة الرئيس المباشر:	معاون مفوض / المفوض
4.	نوع الوظيفة:	استخدام
5.	مسمى الوظائف التابعة :	لا يوجد

أهداف العام للوظيفة:

تأدية الشرطة البلدية مهامها علانية وفي حدود خدمة المجتمع، وحماية الأشخاص، والمحافظة في جميع الظروف والاقوات على الممتلكات العامة والخاصة وذلك في قمة الاحترافية والمسؤولية المطلوبة خلال دوام خدمتهم.

المهام والمسؤوليات الرئيسية :

مهام مكتتبية:

✳ تأمين الاعمال القامية المتعلقة بالشرطة. ✳ استلام البريد وتسجيله وعرضه على الرئيس المباشر وتسديده وتوزيعه ومسك السجلات اللازمة لهذه الغاية. ✳ مسك وترتيب المحفوظات والاعتناء بها والمحافظة عليها وفقا للتعليمات النافذة. ✳ كتابة التحقيقات والتقارير والافادات ومحاضر الضبط.

مهام ميدانية :

✳ ضمان احترام حقوق الانسان و الكرامة الانسانية والحريات العامة والخاصة لجميع المواطنين والمقيمين دون تمييز. ✳ الحفاظ على الامن والنظام وحماية الحريات الخاصة والعامة وعلى الممتلكات العامة والخاصة والتعاطي باحترافية مع المواطنين والمقيمين. ✳ الامتناع عن استغلال السلطة والتقيّد بالقوانين المرعية وتنفيذ المهام الموكلة اليه/ها بكل جدية واندفاع وفقا للقانون. ✳ الحفاظ على سرية المعلومات التي يتلّع / يتلّع عليها في معرض تأدية مهامها/ها وعدم الافصاح عنها الا الى السلطات صاحبة الصلاحية. ✳ تلبية نداءات الاستغاثة وطلبات النجدة بسرعة وفعالية وذلك بالتعاون وبالتنسيق مع باقي الاجهزة الامنية. ✳ العمل على اغاثة جرحى الحوادث الطارئة والكوارث على جميع انواعها. ✳ تبليغ الاجهزة المختصة فورا عن اي فعل مخالف للقوانين والانظمة بالتنسيق مع المسؤول المباشر. ✳ الامتناع عن القيام باي افعال او اعطاء اوامر القصد منها تعذيب الاشخاص والمعاملة القاسية واللا انسانية والمهينة واستغلال السلطة. ✳ تنفيذ القرارات والأوامر الصادرة عن معاون مفوض الشرطة. ✳ حراسة مبنى البلدية وحفظ النظام داخله حسب الخطة الامنية الموضوعية من قبل مفوض الشرطة. ✳ ارشاد ومساعدة المواطنين وألسهر على الراحة والصحة والسلامة العامة وضبط كل ما هو مخالف للقوانين المرعية الاجراء لجهة اعمال الاشغال والبناء، والحفاظ على النظافة العامة والبيئة، وتنظيم السير في طرقات المدينة. ✳ ابلاغ معاون مفوض الشرطة بكل الجنبايات والجنح الواقعة فور أعلم بها وتسطير محاضر ضبط لمخالفين. ✳ تسهيل المرور في الشوارع وتذليل كل ما يعيق طريق المشاة وتنظيم مواقف السيارات المخصصة للعموم وتنظيم التقارير والافادة بكافة المشاهدات والاجراءات. ✳ تنفيذ اي مهام اخرى يكلف/تكلف بها من قبل مفوض الشرطة أو معاونه والرجوع الى نظام الشرطة البلدية للمزيد من التفاصيل.

المؤهلات العلمية والخبرة العملية وشروط التعيين :

✳ المؤهل العلمي المطلوب: شهادة متوسطة. ✳ الخبرات العملية المطلوبة: غير ضرورية.

✳ شروط التعيين: أن يكون لبنانيا من سگان بلدية زحلة معلقة وتعنايل منذ أكثر من عشر سنوات ، ان يكون قد اتم ال 21 من العمر ولم يتجاوز 42، أن يكون لديه اللياقة البدنية التي تحوله القيام بمهام الشرطة البلدية، غير محكوم بجناية او بمحاولة جنائية من اي نوع كانت، والنجاح في مباراة الاستخدام .

المعارف والمهارات والقدرات والسلوكيات :

✳ المهارات المطلوبة: مهارة في التعامل مع المواطنين والقدرة على التواصل معهم بثقة. ✳ القدرات المطلوبة: شخصية قادرة على التنفيذ ولديها الاهلية البدنية التي تحوّلها القيام بمهام الشرطة البلدية. ✳ المعرفة المطلوبة: اجادة اللغة العربية ولغة اجنبية اضافية اذا امكن ومعرفة تامة في قانون البلديات والقوانين المرعية الاجراء المرتبطة مباشرة بالعمل. ✳ السلوكيات: الانضباط التام والتحلّي بالصدق والنزاهة والترفع عن المصالح الشخصية